

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа п. Уральский**  
ОГРН 1065916019377, ИНН 5916017820  
617005 Пермский край, Нытвенский муниципальный округ, п. Уральский,  
ул. Набережная, 20, тел.5-14-69

**П Р И К А З**

27 апреля 2026 года

№ 44

**Об организации отдыха и  
оздоровления  
детей летом 2026г.**

В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2026 года, обеспечение охраны их жизни и здоровья

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей для обучающихся 1-х – 8-х классов в одну смену с 01 июня по 22 июня 2026 года на 160 человек (далее – лагерь), в зданиях школы по улице Набережной, 20 и по улице Московская, 14.

2. Во время проведения лагеря в здании школы по улице Набережной, 20 использовать кабинет № 15, в здании по улице Московская, 14 использовать кабинеты № 5,6,8,9,10,12,13,14,11, библиотека.

3. Назначить ответственными за организацию летнего отдыха детей, в лагере МБОУ СО школа п. Уральский следующих работников:

3.1. Зеленину К. Л., учителя начальных классов, руководителем лагеря с дневным пребыванием детей;

3.2. Кузнецову Т.Н., заместителя директора по ВР, ответственной за своевременное предоставление отчетности по летней оздоровительной кампании 2026;

3.3. Салимуллину М.Ш., педагога-организатора, ответственной за своевременную подготовку отчетности по организации работы лагеря с дневным пребыванием детей;

3.4. Самохвалову Т.В., фельдшера школы, ответственной за выполнение санитарно-гигиенического режима, за качество питьевой воды, за проведение снятия пробы готовой пищи в школьных столовых и ведение бракеражного журнала во время летней оздоровительной кампании;

3.5. Хазымова Р.Р., заместителя директора по административно-хозяйственной части, ответственным за предоставление необходимой для открытия лагеря документации, за пожарную безопасность во время летней оздоровительной кампании, за соблюдение требований санитарного состояния и содержания летнего лагеря с дневным пребыванием детей;

3.6. Болотову М.А., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственной за меры по предотвращению детского травматизма, проведение инструктажей по ТБ;

3.7. Панькову Ю.О., начальника отдела МКУ «ЦБУ» г. Нытва, ответственной за своевременное предоставление финансовой отчетности;

3.8. Пичкалеву И.Н., Коровкину Л.И., Носкову Н.А., Яковлеву З.И., уборщиц служебных помещений, ответственными за соблюдение требований санитарного состояния и содержания летнего лагеря с дневным пребыванием детей;

4. Для организации летней оздоровительной кампании ответственным за её организацию:

4.1. Кузнецовой Т.Н.:

4.1.1. подготовить приказ об открытии лагеря в срок до 20 мая 2026 года;

4.1.2. своевременно предоставлять отчетность в Управление образования администрации Нытвенского муниципального округа;

4.2. Салимуллиной М.Ш. Предоставить для утверждения директору школы С.И. Исангельдиновой Программу работы с обучающимися, график занятости педагогических работников в лагере с дневным пребыванием детей в срок до 01 мая 2026 года;

4.3. Болотовой М.А. провести инструктажи по технике безопасности с детьми и со всеми работниками, задействованными в летней кампании, принять исчерпывающие меры по предотвращению детского травматизма, отравления и гибели детей в ДТП, противопожарной безопасности и безопасности на воде, при выполнении общественно-полезных работ, проведении зрелищно-массовых и других мероприятий, информировать незамедлительно Управление образования администрации Нытвенского муниципального округа о каждом несчастном случае с несовершеннолетними и всех чрезвычайных ситуациях, отработать порядок эвакуации детей и сотрудников во время чрезвычайной ситуации; организовать с воспитателями изучение Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования;

4.4. Паньковой Ю.О. предоставлять своевременно финансовую отчетность;

4.5. Хазымову Р.Р. обеспечить готовность летнего лагеря с дневным пребыванием детей к приему детей, соблюдение правил пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций, санитарных норм и правил; обеспечить сохранность и доступность противопожарного инвентаря для проведения необходимых мероприятий, в том числе и профилактического характера, контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в помещении и на территории школы, проведение инструктажа по противопожарной безопасности с работниками и детьми перед началом оздоровительной кампании, доступность к запасным выходам в случае ЧС;

4.6. Самохваловой Т.В. усилить контроль требований Санитарных правил в организации питания, обеспечить прохождение медицинского обследования сотрудников перед началом летней оздоровительной кампании до 31 мая 2026 года, проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, осуществлять контроль за соблюдением режима питания, санитарно-эпидемиологической обстановкой;

4.7. Тотьмяниной М.В., социальному педагогу, классным руководителям обеспечить полный охват обучающихся организованным отдыхом, принять меры по обеспечению отдыхом, оздоровлению и занятости детей, находящихся в приоритетных категориях: СОП, ГР, детей-сирот, детей-инвалидов, детей участников СВО, способствовать вовлечению этой категории детей в различные формы отдыха и оздоровления в течение 3-х летних месяцев, предоставлять своевременную отчетность.

5. Салимуллиной М.Ш., ознакомить под подпись с приказом всех работников, задействованных в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ СО школа п. Уральский, об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.И. Исангельдинова